**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna aprilie 2021 -**

In luna aprilie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**05 - 09.04.2021**

* Participare la sedinta referitoare la Programul ELENA (European Local Energy Assistance);
* Verificare lista imobile pentru programul ELENA (European Local Energy Assistance);
* Verificare si modificare referat de necesitate proiect POCA CP 13;
* Participare la seminar on-line „Politica Urbana a Romaniei”, organizat de Banca Mondiala;
* Participare la sedinta de monitorizare;
* Transmitere adrese si raspuns la clarificari pentru proiect “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verifcare Nota de fundamentare proiect „Regenerare urbana - cartier Rafov”;
* Intocmire situatii bugete, stadii proiecte, solicitate de domnul viceprimar;
* Verificare si completare chestionar pentru Clubul de la Strasbourg;
* Verificare si transmitere adresa prelungire perioada pentru demarare achizitie lucrari proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Incarcare documente in sistemul MYSMIS;
* Verificare caietul de sarcini  anexa la Hotararea de Consiliu Local nr. 3/2021 si propunerea tehnica depusa de CEC Bank in cadrul procedurii de achizitie desfasurate in vederea contractarii imprumutului de 10 mil lei;
* Verificare documente pentru raspuns la clarificari solicitate de AFM pentru proiectul „Statii de incarcare pentru vehicule electrice”;
* Centralizare informatii pentru intocmire prezentare proiect BEACON;
* Centralizare si transmitere documente catre consultant pentru incarcare in MYSMIS - modul „Achizitii” pentru proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe Strada Postei nr. 23”;
* Intocmire nota de fundamentare pentru ONG-uri si pentru proiectele cu finantare externa;
* Verificare si completare raspunsuri la adresele primite de la Serv. Relatii Publice;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 29.03-02.04.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna martie 2021 si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Verificare sume propunere buget local 2021, 2022 pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii si corespondenta cu Dir. Economica, responsabil economic, responsabil tehnic (DTI);
* Nota fundamentare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Nota fundamentare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Nota fundamentare proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu manager proiect si Serv. Juridic ref. Decizie MLPDA privind contestatie Informare plata pentru Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gardinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Note fundamentare proiecte „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” - discutii si corespondenta verificare sume cu manager proiecte si Dir Economica;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate lunar prestari servicii;
* Discutie ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref stadiu achizitii contracte proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. revizuire anexa preturi la contract prestari servicii pentru incheiere act aditional ca urmare a faptului ca a devenit platitor de TVA; verificare concordanta anexa preturi transmisa cu cerere finantare proiect;
* Redactare referat de necesitate pentru incheiere act aditional la contractu servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere cu documente anexe spre semnare/avizare;
* Transmitere responsabil economic si consultant manager proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” Informare plata MLPDA pentru Cerere de rambursare nr. 2; solicitare punct de vedere consultant manager proiect pentru depunere contestatie;
* Discutii cu Registratura Municipiului Ploiesti ref. returnare pentru a 2-a oara de catre Posta Romana plicul transmis cu confirmare de primire catre SC Sair Solutions SRL cu adrese de returnare facturi si facturile emise in original pentru proiectele „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”; predare adrese si facturi pentru transmitere prin posta pentru a 3-a oara - cu confirmare de primire;
* Verificare draft Raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” - discutii si corespondenta auditor financiar, consultant management proiect si responsabil economic ref. modificari/adaugiri necesare;
* Completare/actualizare informatii situatie sedinta proiecte eficientizari cladiri publice;
* Completare partiala chestionar pentru „Clubul de la Strasbourg”;
* Studiu propunere „Procedura privind calculul si incasarea penalitatilor contractuale”; transmitere comentarii/modificari catre director si sef serviciu;
* Semnare electronica documente proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Al I Cuza” si transmitere manager proiect si consultant management proiect pentru incarcare in MYSMIS: solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare, cerere de finantare, dosar achizitie avize, etc;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. punct vedere privind solicitare Serv. Juridic privind actiune contestatie Informare plata MLPDA cerere rambursare nr.1;
* Redactare si transmitere raspuns adresa catre Serv. Juridic ref. punct vedere consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”privind solicitare Serv. Juridic privind actiune contestatie Informare plata MLPDA cerere rambursare nr.1
* Discutii si corespondenta membrii UIP Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. demersuri lucrari pentru receptie finala obiectiv;
* Transmitere prin posta adresa catre diriginte santier 1 (SC Adam’s Construct SRL) proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzători” – solicitare punct vedere concluzii expertiza tehnica obiectiv – si in format electronic catre UIP;
* Transmitere prin posta adresa catre diriginte santier 2 (SC IRIMAT CONS SRL) proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzători” – solicitare punct vedere concluzii expertiza tehnica obiectiv - si in format electronic catre UIP;
* Solicitare Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Semnare electronica dosar achizitie proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” pentru incarcare in MySMIS;
* Semnare electronica Cerere finantare generata proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate SC Demac INnovation Management SRL proiect „Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Referat necesitate Act aditional nr. 2 contract prestari servicii consultanta management SC Demac Innovation Management SRL pentru proiect „Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Adresa inaintare Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere ADR Sud Muntenia AA2 la contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere la plata factura SC Premier Soft Audit SRL pentru audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Verificare raport de activitate management SC Eurofinance Proiect SRL pentru proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* ​​​​Finalizare si transmitere la semnat notificarea nr. 5 privind revizuirea PT de catre proiectantul SC Intergroup Engineering SRL ref. clarificari primite, in vederea reluarii procedurii de achizitie pentru lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Verificare si modificare impreuna cu reprezentant Dir Economica acolo unde a fost cazul fiecare nota de fundamentare pentru proiectele finantate din fonduri externe nerambursabile pentru bugetul aferent anului 2021;
* Intocmire adresa prelungire termen achizitie executie lucrari pentru proiectul „CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTI - MODAL NORD-VEST, INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN)”;
* Elaborare si transmitere catre Avize ADR Sud Muntenia comunicatul de presa privind lansarea proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” si obtinere aviz;
* Intocmire Nota de Fundamentare pentru proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”,;
* Intocmire Nota de Fundamentare pentru proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Intocmire Nota de Fundamentare pentru proiect „Asigurarea mobilității traficului prin prelungirea legaturii rutiere și de transport public intre Gara de Sud și Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrări de reabilitare a domeniului public al piețelor garilor - Etapa I”;
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii documentatiilor tehnice privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a dosarelor achizitiei la servicii consultanta in management, auditare financiara, informare si publicitate si verificare proiectare -Troleibuze Cantacuzino tehnic in vederea tranmiterii in MySmis pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a documentatiei si transmiterea catre consultantul in management in vederea incarcarii in MySmis a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Redactarea si transmiterea adresei catre ADR Sud Muntenia, prin care se solicita o prelungire de 90 de zile pentru lansare achizitie proiectare (Gageni) si lucrari de executie (Cantacuzino si Gageni) pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Completarea situatiei cu stadiul intocmirii documentatiilor tehnice (numar zile intarziere si eventuale penalizari) pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Completare si transmitere catre viceprimar a situatiei cu date referitoare stadiul implementarii proiectelor „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**12 - 16.04.2021**

* Centralizare, completare chestionare imobile pentru Programul ELENA;
* Centralizare si verificare documente juridice pentru Programul ELENA;
* Verificare bugete proiecte, intocmire raspuns la clarificari pentru proiectele depuse pentru finantare prin POAT;
* Semnare electronica documente achizitie lucrari pentru proiect Construire Gradinita str. Postei nr. 23”;
* Modificare informatii in modulul „Achizitii” in MYSMIS pentru proiectele depuse prin POAT;
* Modificare informatii in cererea de rambursare pentru a raspunde la clarificarile cerute de AFM pentru proiectul „Statii de incarcare pentru vehicule electrice”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 05 - 09.04.2021 si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic – Contencios Contracte ref. formulare contestatie Informare plata MLPDA pentru Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii Serv. Juridic; solicitare punct de vedere consultant manager proiect;
* Transmitere referat de necesitate cu documente anexe catre Serv. Achizitii Publice Contracte pentru incheiere act aditional la contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; verificare si semnare act aditional;
* Redactare referat pentru modificare componenta Unitatii de Implementare Proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ca urmare a solicitarii DTI de schimbare responsabil tehnic; transmitere semnare cabinet viceprimar;
* Redactare dispozitie modificare componenta UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ca urmare a solicitarii DTI de schimbare responsabil tehnic; transmitere semnare cabinet primar;
* Redactare draft notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare responsabil tehnic in componenta UIP;
* Notificare reconciliere contabila cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii si corespondenta responsabil economic si consultant manager proiect ref. document plata cerere de rambursare nr. 2 si redactare formular notificare reconciliere contabila;
* Redactare referat pentru modificare componenta UIP „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ca urmare a solicitarii DTI de schimbare responsabil tehnic; transmitere semnare cabinet viceprimar;
* Redactare dispozitie modificare componenta UIP „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ca urmare a solicitarii DTI de schimbare responsabil tehnic; transmitere semnare cabinet viceprimar;
* Redactare draft notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. modificare responsabil tehnic in componenta UIP;
* Verificare forma finala Raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” - discutii si corespondenta auditor financiar, consultant management proiect si responsabil economic;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref raport de activitate lunar prestari servicii;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. incarcare MYSMIS raport de progres trimestrial proiect nr. 2 si ref. raport lunar prestari servicii;
* Semnare electronica documente CR2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Dispozitie si referat schimbare UIP proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Reconciliere contabila proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Reconciliere contabila proiect ”Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Verificare raport activitate SC SAIR SOLUTIONS SRL proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Splitare documente juridice pdf;
* Act Aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* ​​​Transmitere catre firma de audit documente suplimentare aferente raport de audit nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare si transmitere notificare si anexe privind revizuirea PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raport de progres trimestrial nr. 2 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Draft raport de progres trimestrial nr. 7 pentru proiectul“Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date in formularul cererii de rambursare nr.6 aferenta cererii de plata nr. 1 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Transmitere CR6 si anexe catre MDLPA pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Redactare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cotizatiei anuale a Municipiului Ploieşti pe anul 2021 în calitate de membru al „Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Redactare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2021 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia Municipiilor din Romania;
* Solicitare aviz pentru anunt de presa la inceperea proiectului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Comanda anunt de presa la inceperea proiectului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Scrisoare de sprijin proiect Horizon 2020;
* Realizare si semnare electronica dosar achizitie Agentia pentru Protectia Mediului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Realizare si semnare electronica dosar achizitie SDEE Electrica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Realizare si semnare electronica dosar achizitie Directia de Sanatate Publica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Realizare si semnare electronica dosar achizitie Telekom pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Verificare oferte tehnico-economice primite pentru achizitia serviciilor de audit financiar pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”- 3 oferte – discutii cu responsabil achizitii publice;
* Verificare in platforma MYSMIS stadiu proiecte;
* Transmitere la Serv. Achizitii Publice, Proiectul Tehnic, avizul ADR Sud Muntenia, clarificarile la Proiectul Tehnic si „Planul de achizitii” pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” in vederea postarii în SEAP pentru achizitia de lucrari;
* Pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”: semnare electronica documente (150) pentru Solicitarea de informatii suplimentare nr. 1 privind Cererea de rambursare 1; scannare documente; inregistrare solicitare prelungire termen transmitere clarificari, transmitere în platforma MYSMIS;
* Transmitere la Serv. Achizitii Publice Proiectul Tehnic, avizul ADR Sud Muntenia, clarificarile la Proiectul Tehnic si „Planul de achizitii” pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” in vederea postarii in SEAP pentru achizitia de lucrari;
* Completare chestionare pentru analiza proiectului propus pentru a face parte din programul „South-Muntenia Energy Eficiency for Public Buildings Investment Programme” finantat prin proiectul ELENA (European Local Energy Assistance)– deplasare DGP si Serviciul Tehnic Investitii în vederea dispunerii casarii aparatelor achizitionate;
* Discutii cu dirigintele de santier si responsabilul tehnic al proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Cautare Acord de Finantare Nerambursabila incheiat in vederea finantarii proiectului “Citizens` Awareness of air pollution problem” de catre Ambasada Japoniei in Romania;
* Completare chestionare pentru proiectul ELENA;
* Verificare raspunsuri ofertanti la solicitarile de clarificari transmise de autoritatea contractanta la achizitia directa de servicii organizata de Municipiul Ploiesti, in vederea incheierii contractului de servicii avand ca obiect “Servicii de audit financiar pentru implementarea proiectului Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare Proces – Verbal final;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii– Etapa I: transmitere documente detinute catre managementul proiectului prin Wetransfer; inițiere Cerere de rambursare 1 (obtinere contract cu consultantul, corespondenta cu responsabilul tehnic si economic); obtinere anexe la contractul de finanțare;
* Adresa catre DTI referitoare la exercitiul financiar European 2021-2027 pentru prevedere bugetara 2021;
* Verificare in platforma MYSMIS dosarul achizitiei pentru proiectul „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic si infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura - 5D2”;
* Intocmire adresa prelungire termen achizitie executie lucrari pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa II”;
* Inventariere documentele aferente proiectului „Dare To Start” si discutii cu |Asociatia Partnet privind documentele necesar a fi transmise pentru Cererea de Rambursare aferenta lunilor februarie si martie 2021;
* Raspuns la clarificari privind serviciile de audit si publicitate pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I” si ” Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii DTAC-urilor si avizarea acestora de catre firma de verificatori privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a dosarelor achizitiei serviciilor de management, auditare financiara, informare si publicitate si verificare proiectare-Troleibuze Cantacuzino tehnic in vederea tranmiterii in MySmis pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a documentatiei si transmiterea catre consultantul in management in vederea incarcarii in MySmis a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Discutii cu consultantul in management cu privire la plata unor facturi si stabilirea graficului de plati pe serviciile de management privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**19 – 23.04.2021**

* Program POAT (Program Operational Asistenta Tehnica) – elaborare/modificare fise POAT, discutii si corespondenta consultant SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti ADR Sud Muntenia, departamente din cadrul Municipiului Ploiesti: Directia Economica, Serv. Achizitii Publice si Contracte, etc;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Completare/modificare/centralizare documente Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Modificare informatii achizitii MYSMIS proiect „Cosnstruire Gradinita cu Program Prelungit Str. Postei nr. 23”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 12 - 16.04.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19 - 23.04.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant manager proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. punct de vedere formulare contestatie Informare plata MLPDA pentru Cerere de rambursare nr. 2;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic – Contencios Contracte - raspuns adresa ref. formulare contestatie Informare plata MLPDA pentru Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii si corespondenta Serv. Juridic;
* Notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare responsabil tehnic in componenta UIP - demersuri ref anexe notificare: redactare si semnare fisa postului responsabil tehnic, redactare si semnare Anexa 05 – Declaratie privind conflict interese; discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Notificare reconciliere contabila cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii si corespondenta responsabil economic si consultant manager proiect ref. document plata cerere de rambursare nr. 2 si redactare formular notificare reconciliere contabila; semnare electronica si incarcare in MYSMIS modul „Comunicare”;
* Discutii si corespondenta membrii UIP ref. contract lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, garantie de buna executie si polita de asigurare;
* Notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. modificare responsabil tehnic in componenta UIP - demersuri ref anexe notificare: redactare si semnare fisa postului responsabil tehnic, redactare si semnare Anexa 05 – Declaratie privind conflict interese; discutii si corespondenta consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref incarcare dosare achizitie servicii de verificare proiectare si servicii de audit financiar in MYSMIS – modul „Achizitii”; transmitere documentatie dosare achizitie, semnare electronica documente dosar achizitie verificare proiectare;
* Discutii si corespondenta cu responsabil economic, responsabil tehnic si Serv Achiz. Publice si consultant management proiect ref. act aditional incheiat la contract verificare proiectare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii si corespondenta cu responsabil economic, responsabil tehnic si Serv Achiz. Publice ref. factura si documente anexe pentru plata servicii contract verificare proiectare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP si consultant management proiect ref. anulare procedura achizitie servicii dirigentie santier proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. incadrare cheltuieli avize APM in liniile bugetare;
* Studiu ghiduri specifice pentru Program Operational Regional 2014-2020 Axe: 4.1, 4,2, 4.3, 4.4, 4,5;
* Studiu draft document ADR Sud Muntenia ref. Program Operational Regional 2021-2027;
* Raport de progres trimestrial nr. 7 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic Al. I Cuza” pentru ADR Sud Muntenia: discutii si corespondenta consultant management proiect si membrii UIP pentru completare draft raport proiect si anexa, verificare si transmitere spre verificare ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; redactare adresa inaintare; semnare electronica documente forma finala si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”: discutii si corespondenta consultant management proiect si membrii UIP ref. pregatire si incarcare documente in MYSMIS; semnare electronica documente si transmitere consultant management;
* Splitare documente pdf chestionare;
* Act aditional nr. 2 la contractul de prestari servicii consultanta management proiect SC Demac Innovation Management SRL pentru proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Notificare de modificare Grafic cereri de prefinantare/ rambursare/ plata pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Completare date in formularul cererii de rambursare nr.1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Transmitere catre firma de audit documente suplimentare aferente raport de audit nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft raport de progres trimestrial nr. 8 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Intocmire referat nominalizarea Comisiei de evaluare si receptie a 20 de troleibuze de 12 m;
* Intocmire dispozitie privind numirea Comisiei de evaluare si receptie a 20 de troleibuze de 12 m;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare si semnare factura consultant in managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Intalnire de lucru cu dirigintii de santier, constructorul si responsabilii tehnici pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Comanda macheta panou temporar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari aferenta CR6 pentru proiectul “Achiziţie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Scanare si semnare electronica dosar achizitie servicii de proiectare pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Intocmire anexa 4.5.1.1. privind depunerea dosarului achiziţiei publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Intocmire anexa 4.5.1.1. privind depunerea dosarului achizitiei publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Retransmitere notificare si anexe privind revizuirea PT, conform solicitarilor primite de la ADR Sud Muntenia, pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” referitoare la un studiu de caz pentru implementarea unui proiect;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii– Etapa I”: continuare realizare Cerere de rambursare 1 – obtinere Anexa 3 – bugetul proiectului, verificare cheltuieli eligibile/neeligibile; ordin de incepere pentru consultanta management proiect;
* Verificare raspunsuri la clarificarile solicitate catre verificatorii de proiect si Proces verbal final – observatii;
* Verificare in platforma MySMIS stadiu proiecte – descarcare documente necesare pentru chestionarele la proiectul ELENA (devize generale, etc);
* Notificare nr. 4 de separare distincta capitol lucrari de cheltuieli diverse si neprevazute si adresa de inaintare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”- discutii cu responsabil achizitii publice, tehnic si managementul proiectului; redactare împreună cu managementul proiectului, verificare la ofiterul de proiect;
* Cautare posibilitate de implementare prin fonduri europene a unui proiect de realizare a unui Sistem Luminos ce dezvolta o solutie inteligenta care integreaza in acelasi sistem o trecere de pietoni cu o metoda de avertizare a participantilor la trafic inaintata de - S.C ROMCLUB S.R.L. Tulcea;
* Cautare facturi/avize/cheltuieli eligibile/ fisa obiectivului de investiții pentru Cerere de rambursare 1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii– Etapa I”;
* Corespondenta cu managementul proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii – Etapa I” referitoare la Cerere de rambursare 1 – deplasare la Serv. Achizitii Publice pentru urgentare achizitie servicii de verificatori si publicitate;
* Raspuns la solicitarea DTI privind analizarea posibilitatii de implementare prin fonduri europene a unui proiect de realizare a unui Sistem Luminos pentru trecerile de pietoni - semnare, scanare, inregistrare, transmitere;
* Transmitere informatii despre proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” pentru realizare prezentare despre SMART CITY;
* Participare la ședinta Comisiei 1 – Buget pentru Proiectele de Hotarare pentru cotizatia catre AMR si AER3;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica, introducere in platforma MySMIS Notificare nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare electronica document generat si cerere de finantare, transmitere Plan de achizitii la Serv. Achizitii Publice;
* Obtinere dosarul achizitiei publice pentru servicii de proiectare si consultanta pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii– Etapa I” - semnare electronica, transmitere către managementul proiectului pentru incarcare in platforma MySMIS;
* Verificare în platforma MySmis stadiu proiecte;
* Adresa de inaintare catre ADR Sud Muntenia dovada incarcarii documentatiei de atribuire aferenta achizitiei de lucrari de executie a investitiei de baza „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare, inregistrare, scanare - transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Verificare în platforma MySmis stadiu inregistrare achizitii proiect „Construire grădinita cu program prelungit pe str. Poștei nr. 23”;
* Incarcare in platforma MYSMIS notificarea de reconciliere contabila pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Incarcare in platforma MYSMIS notificarea de reconciliere contabila pentru proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Incarcare in platforma MYSMIS Raport de Progres nr. 6 al proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti’;
* Intocmire situatie privind valoarea totala a cererilor de rambursare aflate in evaluare;
* Elaborare si transmitere catre SC Eurofinance Proiect SRL Ordinul de Incepere pentru proiectul „Modernizare Str.Gh.Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podu Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Șos.Vestului - Limita Oras, inclusiv Terminal Multimodal";
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii DTAC-urilor si avizarea acestora de catre firma de verificatori privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a dosarelor achizitiei serviciilor de management, auditare financiara, informare si publicitate si verificare proiectare - Troleibuze Cantacuzino tehnic in vederea tranmiterii in MYSMIS pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Semnarea electronica a documentatiei si transmiterea catre consultantul in management in vederea incarcarii in MYSMIS a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Discutii cu consultantul in management si semnarea electronica, dar si transmiterea in MYSMIS a primelor trei rapoarte de progres privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmirea draftului Raportului de progres nr. 4 si transmiterea acestuia catre consultant spre verificare proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**26 - 30.04.2021**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19 - 23.04.2021 si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Transmitere in MYSMIS – modul „Comunicare” contestatie Informare plata MLPDA pentru Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - corespondenta Serv. Juridic – Contencios Contracte, generare, semnare electronica, generare comunicare si transmitere documente;
* Notificare la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. modificare responsabil tehnic in componenta UIP - discutii si corespondenta ADR Sud Muntenia si consultant management proiect ref. forma finala notificare; semnare electronica documente, generare si incarcare s
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref incarcare dosar achizitie servicii de verificare proiectare – modul „Achizitii” - semnare electronica si transmitere documente dosar achizitie verificare proiectare;
* Discutii DTI si Dir, Economica ref. facturi servicii contract verificare proiectare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii DTI ref obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii intreprinzator; retransmitere prin posta catre SC IRIMAR CONS SRL (diriginte santier 2) expertiza tehnica realizata pentru obiectiv de SC MASLAEV CONSULTING SRL si adresa solicitare punct de vedere; scannare si transmitere documente si in format electronic pe email;
* Redactare draft adresa catre DGP – solicitare includere lucrari remediere pentru Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in programul de reparatii; transmitere draft adresa DTI si UIP;
* Notificare nr. 5 la contract finantare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Raport vizita la fata locului proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Actualizare raport progres proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” pentru vizita la fata locului;
* Raport vizita la fata locului proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Actualizare raport progres proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” pentru vizita la fata locului;
* ​​​​Incarcare in MySMIS notificare de modificare Grafic cereri de prefinantare/ rambursare/ plata pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Incarcare in MySMIS anexa privind depunerea dosarului de achizitie pentru servicii de consultanta si proiectare pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Incarcare in MySMIS anexa privind depunerea dosarului de achizitie pentru servicii de consultanta si proiectare pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Draft raport de progres trimestrial nr. 1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Solicitare aviz pentru macheta panou temporar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare completare formular cerere de rambursare nr. 1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Completare declaratii si documente anexe pentru CR1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Scanare si semnare electronica documente justificative pentru CR1 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Incarcare in MySMIS CR1 si anexe pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Referat nominalizare membru in AGA pentru AE3R Ploiesti Prahova;
* Vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Intocmire PV receptie cantitativa pentru receptia celor 20 de troleibuze de 12m;
* Intocmire PV receptie calitativa pentru receptia celor 20 de troleibuze de 12m;
* Intocmire PV receptie finala pentru receptia celor 20 de troleibuze de 12m;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti, Solaris si TCE privind receptia troleibuzelor din cadrul proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Adresa de informare catre DTI referitoare la demararea Programului privind cresterea eficientizarii energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant;
* Verificare, semnare Procese verbale finale pentru achizitia serviciilor de verificatori de proiect pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest - strada Libertatii – Etapa I” si pentru achizitia serviciilor de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Verificare in contractele de finantare si anexe care este perioada de arhivare a documentelor si discutie cu managementul proiectelor pentru raspuns catre arhiva;
* Inițiere comanda catre furnizorul de publicitate a proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” pentru realizarea machetei panoului temporar;
* Verificare in Ghidul solicitantului care este perioada de arhivare a documentelor si discutie cu managementul proiectelor pentru raspuns catre arhiva;
* Inregistrare Notificare vizita - confirmare disponibilitate pentru efectuarea vizitei de monitorizare pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” in data de 28.04.2021;
* Imprimare rapoarte ANEVAR pentru terenurile expropriate din cadrul proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” pentru clarificarile solicitate pentru proiectul „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, infrastructura” aflat in evaluare pe POAT;
* Vizita de monitorizare pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – semnare, inregistrare, scanare, transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Verificare in platforma MYSMIS stadiu proiecte;
* Lucru la raspunsul pentru clarificari fise POAT nr. 8992/14.04.2021, scanare si semnare toate documentele necesare. Intocmire anexele 1, 4 si 7 pentru cele 2 fise, respectiv, mobilitate si regenerare urbana, care au fost transmise la ADR Sud Muntenia in data de 29.04.2021;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Participare la intalnirea de lucru de la sediul Municipiului Ploiesti si vizita la Depou Cantacuzino si Gara de Vest alaturi de reprezentantii SOR Libchavy spol. Sr. o. si Anadolu Automobil Rom.;
* Discutii cu reprezentantul ADR Sud Muntenia privind Solicitarea de Clarificari nr. 1 la Cererea de Rambursare nr 1 pentru proiectul "Proiect Modernizare strada Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin Largire la 4 benzi, Reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului – Limita Oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu administratorul Festumwine SRL privind documentele necesar a fi transmise la finalul perioadei de sustenabilitate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**05 - 09.04.2021**

* Corespondenta cu DTI privind Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Situatie state de plata proiect “Solutii Informatice”;
* Raspunsuri propuneri cetateni;
* Participare sedinta (proces – verbal) SC INTERGROUP ENGINEERING SRL;
* Situatii privind intarzieri activitati SC INTERGROUP ENGINEERING SRL;
* Efectuare copii xerox, scannare adrese;
* Deplasari cu mape documente la Registratura, DTI, SAPC, SEAP, Dir. Economica, Serv. Juridic, cabinet viceprimar, cabinet Secretar, Serv Resurse Umane;
* Pregatire 6 seturi de documente.

**12 - 16.04.2021**

* Verificare si corectare Raport de progres 4 pentru proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare si completare raspuns clarificari cerere rembursare pentru proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare, corectare si transmitere Raport vizita la fata locului pentru proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Situatie state de plata proiect “Solutii Informatice”;
* Completare fise Program ELENA;
* Deplasari cu documente la Registratura, SAPC, Serv. Juridic, DTI, Secretar, Dir. Economica, SRCLR, Cabinet Primar, Cabinet Viceprimar;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Pregatire 2 dosare corespondenta;
* Intocmire adresa catre Directia Economica;
* Efectuare copii xerox;
* Pregatire seturi documente.

**19 – 23.04.2021**

* Raspuns Clarificare 1 la cererea de rambursare 1 din 02.03.2021 proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare Raport final pentru perioada de implementare S.C. Covigooret S.R.L. in cadrul proiectului „DARE TO START”;
* Intocmire speach / informare referitor la Smart City- proicte pe care le are municipiul Ploiesti cu componente de Smart City;
* Completare Nota fundamentare privind rezonabilitatea costurilor;
* Intocmire situatie contracte mobilitate;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „DARE TO START”;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Situatie statii de incarcare;
* Completat chestionare programul ELENA;
* Scanare documentatie programul ELENA;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**26 - 30.04.2021**

* Solicitare proiect tehnic pentru terminalul multi modal Zona Spital Judetean catre DTI;
* Intocmire adresa catre SC Intergoup Engineering SRL referitoare la predarea proiectului tehnic pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa solicitare prelungire termen lansare achizitie executie lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corespondenta telefonica si pe e-mail cu reprezentantul OI POR referitoare la cererea de rambursare 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).